



കാര്യങ്ങളെക്കുറിച്ച്... കരുതലായി... കുടുംബങ്ങളിലേക്ക്...

EPARCHY OF KOTHAMANGALAM CARE A FAMILY A FAMILY WELFARE PROGRAMME

Bishop's House
Kothamangalam -686 691
Ph.: 04852 862236
Mob.: +91 8281471305
email: carefamilyklm@gmail.com

(Application for Care A Family Professional Education Scholarship Programme)



1. അപേക്ഷകന്റെ പേര് :
2. പുരുഷൻ / സ്ത്രീ :
3. ജനന തീയതി :
4. മേൽവിലാസം :
5. ഫോൺ :
6. ഇടവക :
7. മതം, സമുദായം :
8. പഠിക്കുന്ന/ പഠിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന കോഴ്സ് :
9. പഠിക്കുന്ന/ പഠിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന സ്ഥാപനം :
10. ഇപ്പോഴത്തെ പഠനപദ്ധതിയുടെ കാലയളവ് :
11. ഇപ്പോൾ പഠിക്കുന്ന വർഷം/സെമസ്റ്റർ :
12. അച്ഛന്റെ പേര്, തൊഴിൽ :
13. അമ്മയുടെ പേര്, തൊഴിൽ :
14. അപേക്ഷകന്റെ കുടുംബത്തിൽ എല്ലാ മാർഗ്ഗങ്ങളിൽക്കൂടിയും ഉള്ള പ്രതിവർഷ വരുമാനം (കുടുംബത്തിലെ എല്ലാ അംഗങ്ങളുടെയും വരുമാനം കൂട്ടി) :
15. നടപ്പ് അദ്ധ്യായന വർഷത്തിൽ കോളജിലേക്ക് അദ്ധ്യയന ഫീസ് ഇനത്തിൽ കൊടുക്കേണ്ട തുക :

- 16. മറ്റേതെങ്കിലും മാർഗ്ഗത്തിൽ സ്കോളർഷിപ്പോ
ധനസഹായമോ അല്ലെങ്കിൽ ഇവ രണ്ടുമോ
കിട്ടുന്നുണ്ടോ? കിട്ടുന്ന മാർഗ്ഗം, തുക :
- 17. വേദപാഠം +2 പരീക്ഷയ്ക്ക് ലഭിച്ച മാർക്ക് :
- 18. +2 പബ്ലിക് എക്സാമിനു ലഭിച്ച മാർക്ക് (%) :
- 19. പഠനശേഷം ജോലി ലഭിച്ചു കഴിയുമ്പോൾ പാവപ്പെട്ട വിദ്യാർത്ഥികളുടെ വിദ്യാഭ്യാസ
ആവശ്യങ്ങളിൽ സഹായിക്കാൻ തയ്യാറാണോ : അതെ / അല്ല

മുകളിൽ കൊടുത്തിട്ടുള്ള പ്രസ്താവനകൾ ശരിയാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. ഞാൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രസ്താവനകൾ എന്തെങ്കിലും തെറ്റാണെന്ന് കാണുന്നപക്ഷം എനിക്ക് ലഭിക്കുന്ന ആനുകൂല്യങ്ങൾ റദ്ദാക്കാൻ ഇടയുള്ളതാണെന്നും ഞാൻ വാങ്ങുന്ന ഏത് തുകയും തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ടതാണെന്നും ഞാൻ മനസ്സിലാക്കുന്നു. അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചതിനുശേഷം എന്തെങ്കിലും ആനുകൂല്യമോ സ്കോളർഷിപ്പോ ധനസഹായമോ കരസ്ഥമാക്കിയാൽ ആ വസ്തുത ഉടൻതന്നെ കെയർ എ ഫാമിലി ചാരിറ്റബിൾ ട്രസ്റ്റിന്റെ ഓഫീസിൽ അറിയിക്കുന്നതാണ്. സ്കോളർഷിപ്പ് പ്രോഗ്രാമിന്റെ മറ്റ് വ്യവസ്ഥകളും ഞാൻ പാലിക്കുന്നതാണ്.

സ്ഥലം :

തീയതി: വിദ്യാർത്ഥിയുടെ പേര്, ഒപ്പ്

REPORT & RECOMMENDATION OF THE PARISH PRIEST

- 1. Attitude of the applicant towards the church : Very good/ Good/ Satisfactory
- 2. Participation in parish activities : Very good/ Good/ Satisfactory
- 3. Membership in Pious Associations, specify :
- 4. Sacramental life : Very good/ Good/ Satisfactory
- 5. Special remarks, if any :

Place: Signature
Date: Name

(Church Seal)

**CARE A FAMILY EDUCATION SCHEME
FOR STUDENTS PURSUING PROFESSIONAL OR TECHNICAL COURSES**

Guidelines and Conditions

1. OBJECT The objective of the Scheme is to provide financial assistance to the poor and bright students especially from the 'Care A Family' beneficiary community.

2. SCOPE These scholarships are available for professional/technical studies in India only and will be awarded through Care A Family Charitable Trust, Bishop's House Kothamangalam.

3. NUMBER OF SCHOLARSHIP

Selected 25 students will get the benefits of this scheme.

4. CONDITIONS FOR SCHOLARSHIP

i) Financial assistance will be given to pursue diploma/ graduate/f post graduate level technical and professional courses from a recognized institution. Course fee will be credited/transferred directly into the bank account of selected institution.

ii) Students who get admission to a college to pursue technical/professional courses, on the basis of a competitive examination, if there is, will be eligible for the scholarship.

iii) Regular participation in the parish activities will be a criterion for awarding the scholarship.

iv) Continuation of the scholarship in subsequent years will depend on successful completion of the course during the preceding year. A progress report of the scholar along with attendance, marks and percentage of marks in each subject and conduct for the previous year endorsed by the HOD/Head of the institution should be submitted to the office of the Care a family Charitable Trust for the release of scholarship for the subsequent years.

v) A scholarship holder under this scheme should declare whether he/she receives any other scholarship for pursuing the course, certified by the HOD/Head of the institution.

vi) The annual income of the beneficiary/parent or guardian of beneficiary should not exceed Rs.2.50 lakh from all sources.

vii) The Income Certificate issued by the parish priest would remain valid for One Year.

6. EVALUATION

i) The Scheme will be evaluated at regular intervals.

7. PAYMENT

i) The scholarship amount i.e. Course fee would be credited/transferred directly into the bank account of the institutions.

8. OTHER CONDITIONS FOR THE SCHOLARSHIP

i) The scholarship is dependent on the satisfactory progress and conduct of the scholar. If it is reported by the Head of the Institution at any time that a scholar has by reasons of his/her own

act of default failed to make satisfactory progress or has been guilty of misconduct such as resorting to or participating in strikes, irregularity in attendance without the permission of the authorities concerned etc., the authority sanctioning the scholarship may either cancel the scholarship or stop or withhold further payment for such period as it may think fit.

ii) If a student is found to have obtained a scholarship by false statement, his/her scholarship will be cancelled forthwith and the availed amount should be refunded.

iii) A scholarship awarded may be cancelled if the scholar changes the subject of the course of study or changes the Institution of study, without prior approval of the scholarship granting authority.

iv) The regulations under the scheme can be changed at anytime at the discretion of the granting authority.

v) Willingness of the beneficiary to help a student after getting a job.

9. THE LIST OF GRADUATE DEGREE LEVEL TECHNICAL AND PROFESSIONAL COURSES UNDER THE CARE A FAMILY EDUCATION SCHEME

- | | |
|---------------------------------|---|
| i. B.Tech | ii. Polytechnic |
| iii. ITI | iv. B.Pharm |
| v. B.Sc. Nursing | vi. General Nursing |
| vii. Bachelor of Physio Therapy | viii. MSW |
| ix. MCA | x. Hotel Management & Catering Technology
(Degree Course only) |

10. PROCEDURE FOR APPLYING

(i) Application with the recommendation of the parish priest.

(ii) The list of documents to be submitted:

- a) Student Photo
- b) Self Attested Certificate of Higher Secondary Course.
- c) Bank Account Details of the Institution.
- d) Family income certificate from the parish priest.
- e) Fee Structure attested by the principal.
- f) Proof of admission in the institution.